

Or.2110.6.2023

Załącznik do Uchwały Nr 1288/2023
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 26.07.2023r.

**Zarząd Powiatu Mławskiego
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko
w Mławskiej Hali Sportowej w Mławie
ul. Aleja Marszałka Józefa Piłsudskiego 33a**

1. Stanowisko

Dyrektor Mławskiej Hali Sportowej
(nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- a/ ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- b/ nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c/ posiada wyższe wykształcenie w zakresie sportu lub oświaty;
- d/ posiada co najmniej 5 letni staż pracy;
- e/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- f/ cieszy się nieposzlakowaną opinią.

3. Wymagania dodatkowe

- a/ znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z zajmowanym stanowiskiem oraz ich właściwe zastosowanie w praktyce:
 - Ustawa o samorządzie powiatowym,
 - Ustawa o finansach publicznych,
 - Ustawa o sporcie,
 - Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawa o pracownikach samorządowych,
- b/ doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- c/ zaangażowanie oraz systematyczność,
- d/ wysoka kultura osobista,
- e/ znajomość programu Lex (lub podobnego),
- f/ samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- g/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- h/ umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ realizacja Statutu Mławskiej Hali Sportowej w Mławie,
- b/ udział w tworzeniu oraz kontrola realizacji budżetu Mławskiej Hali Sportowej w Mławie,
- c/ kierowanie zespołem ludzi, tworzenie harmonogramów pracy oraz kontrola ich realizacji, prowadzenie wymaganej sprawozdawczości związanej z działalnością,
- d/ realizacja zadań z zakresu sportu i rekreacji,
- e/ organizacja i koordynowanie imprez sportowych na terenie powiatu mławskiego,
- f/ popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
- g/ organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz kulturalno-rozrywkowych,

h/utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo – rekreacyjnej,
i/prowadzenie działalności promocyjnej Mławskiej Hali Sportowej oraz Powiatu Mławskiego w uzgodnionym zakresie,
j/ zarządzanie powierzonym mieniem w zakresie udzielonego upoważnienia, sprawowanie nad nim nadzoru.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

a/ wymiar czasu pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
b/ miejsce pracy: budynek Mławskiej Hali Sportowej w Mławie. Budynek nie posiada windy.
c/ zatrudnienie w ramach umowy o pracę. W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych umowa o pracę zostanie zawarta na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy, a następnie po odbyciu służby przygotowawczej i zaliczeniu jej z wynikiem pozytywnym – na czas nieokreślony.
d/wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem o wynagradzaniu pracowników samorządowych,
e/ praca przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
f/ praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej,
g/praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys /CV/
- 3/ kwestionariusz osobowy (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 4/ kserokopie świadectw pracy
- 5/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- 6/ kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7/ oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku Urzędniczym (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 8/ oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 9/ Informacja dotycząca rekrutacji w systemie internetowym (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 10/ zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie,
- 11/ pisemna ramowa koncepcja funkcjonowania i rozwoju Mławskiej Hali Sportowej w Mławie.

8. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 7 pkt. 4,5,6 – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Mławie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Dyrektora Mławskiej Hali Sportowej w Mławie Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie / pokój Nr 11 - I piętro/ lub przesłać pocztą w terminie do dnia **14 sierpnia 2023r. do godz. 13⁰⁰ na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, w zaklejonach kopertach z dopiskiem:**

„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Mławskiej Hali Sportowej w Mławie”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Mławie, po zakończeniu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób biorących w niej udział, mogą być osobiście odbierane przez zainteresowanych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich przez okres trzech miesięcy, od dnia ogłoszenia wyników na stronie Urzędu. Po upływie wyznaczonego okresu, będą one komisyjnie niszczone.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie (www.bip.powiatmlawski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mławie.

Mława, dnia 26 lipca 2023r.

STAROSTA MŁAWSKI

Jerzy Rakowski