

Uchwała Nr 460/2020
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia 12.08.2020

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie.

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920) oraz § 6 w związku z § 3 ust.1 pkt. 1 Uchwały Nr 458.../2020r. Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 12.08.2020 w sprawie określenia zasad realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” Zarząd Powiatu Mławskiego uchwala się co następuje:

§ 1.

Zarząd Powiatu Mławskiego jako organ prowadzący powiatowe jednostki organizacyjne, udziela Pani Urszuli Krajewskiej Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy w Rodzinie w Mławie pełnomocnictwa do:

- 1) użyczenia sprzętu niezbędnego do realizacji, przez dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19 do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia w formie umowy użyczenia, określonej przepisami art. 710-719 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- 2) zawierania w imieniu Powiatu z każdym biorącym do używania (rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka) umowy użyczenia sprzętu, z wykorzystaniem wzoru umowy użyczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały
- 3) wykonywania czynności wynikających z umowy użyczenia, o której mowa w pkt 2.

§ 2.

Udzielone pełnomocnictwo jest ważne od dnia wydania niniejszego zarządzenia do czasu zakończenia realizacji projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, nie dłużej niż do czasu pełnienia przez Panią Urszulę Krajewską funkcji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie.

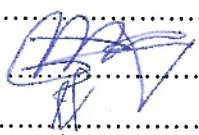
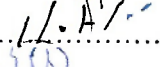
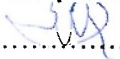
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Mławskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Mławskiego:

1. Jerzy Rakowski
2. Zbigniew Markiewicz 
3. Jolanta Karpińska
4. Witold Okumski 
5. Krystyna Zając 

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr ⁴⁶⁰...../2020
Zarządu Powiatu Mławskiego
z dnia ^{12.03}.....2020 r.

UMOWA UŻYCZENIA NR

w ramach projektu

„Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, zwanego dalej „Projektem”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 - Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9iv: Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym zawarta w dniu w Mławie

pomiędzy:

Powiatem Mławskim, zwanym dalej „Użyczającym”, reprezentowanym przez: **Panią Urszulę Krajewską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Mławie**, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Mławskiego uchwałą nrz dnia.....

a

Panem/Panią
zamieszkałym (-ą)
Legitymującym się dowodem osobistym
wydanym przez
PESEL
zwanym (-ą) dalej „Biorącym do używania”,
zwanymi dalej łącznie Stronami

§ 1



1. Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie przez Użyczającego w bezpłatne używanie na rzecz Biorącego do używania(podać przedmiot użyczenia) wraz z akcesoriami w celu realizacji zdalnego nauczania dziecka/wychowanka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Sprzęt wymieniony w ust. 1 jest nowy kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków oraz jest objęty gwarancją.
3. Sprzęt wymieniony w ust. 1 został zakupiony w ramach Projektu, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Przedmiot użyczenia będzie przechowywany w lokalu Biorącego do używania pod adresem:
.....
.....
5. Biorący do używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
6. Przekazanie przedmiotu użyczenia nastąpi protokołem przekazania, podpisanym przez obie strony umowy, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania się z instrukcją użytkowania oraz warunkami gwarancji sprzętu komputerowego, które zostaną przekazane wraz ze sprzętem komputerowym,
 - 2) użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za czyny sprzeczne z prawem,
 - 3) nieinstalowania na sprzęcie komputerowym żadnego nielegalnego oprogramowania,
 - 4) nieusuwania oznaczeń znajdujących się na wewnętrznej stronie sprzętu komputerowego,
 - 5) nieingerowania w integralność warstwy sprzętowej (hardware – urządzenia zainstalowane

we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software – oprogramowanie, w tym system operacyjny);

Oprogramowanie ma charakter wyłączny i nie może być przenoszone na osoby trzecie.

§ 3

1. Biorący do używania ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu oraz nie oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania przez osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego. Za szkody spowodowane użytkowaniem przedmiotu użyczenia przez osoby trzecie odpowiada Biorący do używania.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za powierzony mu przedmiot użyczenia i ma obowiązek użytkować go zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Jeżeli uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież przedmiotu użyczenia nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Biorącego do używania, Biorący ma obowiązek naprawienia Użyczającemu powstałej szkody w pełnej wysokości. Wysokość odszkodowania zostanie ustalona według średnich cen rynkowych zakupu przedmiotu użyczenia o takich samych bądź zbliżonych parametrach technicznych, jak użyczony przedmiot umowy (średni koszt zakupu). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przedmiotu użyczenia, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Zabronione jest samodzielne dokonywanie przez Biorącego jakichkolwiek napraw bez uprzedniej, pisemnej zgody Użyczającego. Za szkody spowodowane naruszeniem tego postanowienia odpowiada Biorący do używania.
5. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad przedmiotu użyczenia, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
6. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty przedmiotu użyczenia.



7. W przypadku uszkodzenia lub utraty przedmiotu użyczenia na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

1. Biorący do używania ma obowiązek używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem. Zobowiązuje się również do dbałości o jego prawidłowe funkcjonowanie. w szczególności Biorący do używania jest zobowiązany:
- 1) zabezpieczać przedmiot użyczenia przed dostępem osób trzecich;
 - 2) nie demontować, nie przebudowywać, nie modernizować otrzymanego przedmiotu użyczenia;
 - 3) nie instalować w przedmiocie użyczenia jakiegokolwiek obcego oprogramowania niż fabryczne (obcego oprogramowania) i plików oraz nie rozpowszechniać i zwielokrotniać oprogramowania;
 - 4) nie usuwać naklejki z danymi ewidencyjnymi; W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia naklejki Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie powyższy fakt Użyczającemu;
 - 5) nie pobierać, nie przechowywać, nie rozsyłać ani nie udostępniać żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 6) nie podejmować żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
 - 7) regularnie aktualizować dołączone do przedmiotu użyczenia oprogramowanie antywirusowe;
 - 8) użytkować przedmiot użyczenia zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji obsługi oraz zapewnić bieżącą konserwację sprzętu zgodnie z instrukcją - w zakresie w jakim jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania sprzętu;

- 9) ponosić zwykłe koszty używania przedmiotu użyczenia (zwykłe koszty związane utrzymaniem przedmiotu użyczenia, w tym koszty eksploatacji, koszty związane z dostępem do internetu oraz wszelkie koszty związane z zachowaniem go w stanie nie pogorszonym);
 - 10) udostępniać przedmiot użyczenia w celu jego serwisowania, kontroli przez przedstawicieli Użyczającego oraz w celu realizowania § 5 ust.6.
2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2019r., poz. 1950 ze zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1231 ze zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
 3. Za wszelkie szkody spowodowane instalacją obcego oprogramowania, o którym mowa w ust. 1 odpowiada Biorący do używania. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy użyczenia w trybie natychmiastowym bez prawa żądania przez Biorącego do używania odszkodowania z tego tytułu.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas od **dnia podpisania umowy** przez okres kwalifikowalności do udziału w projekcie, **nie dłużej jednak niż do 30 września 2025r.**, z zastrzeżeniem ust. 2-3 niniejszego paragrafu.
2. Użyczenie kończy się, gdy Biorący do używania uczynił z rzeczy użytek odpowiadający umowie **lub gdy upłynął czas faktycznego przebywania dziecka/wychowanka w rodzinie zastępczej**. W razie zajścia takiej okoliczności, Biorący do używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni.

*Załącznik do umowy użyczenia
z dnia..... 2020 roku*

Protokół przekazania przedmiotu do używania z obowiązkiem zwrotu

sporządzony w dniu w Mławie

pomiędzy:

Powiatem Mławskim, reprezentowanym przez:

**Panią Urszulę Krajewską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Mławie,**

zwaną dalej Użyczącym

a

Panem/Panią

zamieszkałym (-ą)

Legitymującym się dowodem osobistym

wydanym przez

PESEL

zwanym dalej Biorącym do używania,

1. Przedmiot przekazania:

Nazwa.....

Model.....

Numer seryjny.....

Numer inwentarzowy.....

Wartość brutto według faktury zakupu

Akcesoria.....



2. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się ze stanem przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie wnosi on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń wobec Użyczającego.

3. Niniejszym Użyczający przekazuje Biorącemu do używania przedmiot przekazania opisany wyżej, a Biorący do używania potwierdza własnoręcznym podpisem odbiór przedmiotu przekazania w stanie opisanym wyżej.

.....
Użyczający

.....
Biorący do używania