

STAROSTWO POWIATOWE

W MŁAWIE
 ul. Władysława Stanisława Reymonta 6
 06-500 Mława
 tel. (23) 654-34-00, fax (23) 655-26-22

STAROSTA MŁAWSKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
w Starostwie Powiatowym 06-500 Mława
ul. Władysława Stanisława Reymonta 6

1. Stanowisko

Podinspektor w Wydziale infrastruktury, Rolnictwa i Środowiska
Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji
 (nazwa stanowiska pracy)

2. Wymagania niezbędne:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ wykształcenie wyższe: inżynieria środowiska, budownictwo
- c/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d/ posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- e/ nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f/ cieszy się nieposzlakowaną opinią,

3. Wymagania dodatkowe

- a/ znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną z zajmowanym stanowiskiem (KPA, prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, prawo ochrony środowiska, ustawa o ochronie przyrody, ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, o udziale społeczeństwa oraz ocenach oddziaływania na środowisko, „spec” ustawa drogowa)
- b/ umiejętność pracy w zespole, samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- c/ podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d/ umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Sprawdzanie zgodności zagospodarowania działki lub terenu z:
 - miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz wymaganiami ochrony środowiska,
 - wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy,
 - przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
- Sprawdzanie kompletności projektu budowlanego i posiadania wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń.
- Sprawdzanie zgodności rozwiązań architektoniczno-budowlanych z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- Sprawdzanie czy osoba wykonująca projekt posiada wymagane uprawnienia budowlane.
- Przygotowanie akt do wydania decyzji administracyjnych w sprawach:
 - pozwoleń na budowę i rozbiórkę,
 - pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania,
- Prowadzenie rejestru wniosków i decyzji o pozwoleniu na budowę.

- Sporządzanie miesięcznych meldunków o liczbie mieszkań, na które wydano pozwolenie na budowę oraz liczbie mieszkań oddanych do użytkowania.
- Wydawanie zaświadczeń stwierdzających samodzielność lokalu.
- Przyjmowanie zgłoszeń wykonywania robót budowlanych nie wymagających decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Prowadzenie - rejestracja spraw wpływających do e-obiegu oraz rejestr wniosków o pozwolenie na budowę w systemie RWDZ.

5. Warunki pracy na danym stanowisku

Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy

- Praca administracyjno – biurowa przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych (powyżej 4 godzin). Praca wykonywana w większości w pozycji siedzącej,
- Praca związana z obsługą interesanta,
- Budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ życiorys /CV/
- 3/ kwestionariusz osobowy (druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 4/ kserokopie świadectw pracy
- 5/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie / dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów/,
- 6/ kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7/ oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku Urzędniczym
(druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 8/ oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze
(druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 9/ Informacja dotycząca rekrutacji w systemie internetowym
(druk do pobrania: www.bip.powiatmlawski.pl zakładka „Nabór na stanowiska pracy - zarządzenia dot. naboru”)
- 10/ Zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie.

8. Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w ust. 7 pkt.4,5,6 – powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Starostwo Powiatowe w Mławie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Podinspektora w Wydziale IRŚ - Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Mławie. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.”

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mławie / pokój Nr 11 - 1 piętro/ lub przesłać pocztą w terminie do dnia 10 czerwca 2019r. do godz. 11⁰⁰ na adres: Starostwo Powiatowe w Mławie 06-500 Mława, ul. Władysława Stanisława Reymonta 6, w zaklejonnych kopertach z dopiskiem :

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale IRŚ - Dział Budownictwa, Architektury i Inwestycji w Starostwie Powiatowym w Mławie”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa Powiatowego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Mławie, po zakończeniu rekrutacji, dokumenty aplikacyjne osób biorących w niej udział, mogą być osobiście odbierane przez zainteresowanych z Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich przez okres trzech miesięcy, od dnia ogłoszenia wyników na stronie Urzędu. Po upływie wyznaczonego okresu, będą one komisyjnie niszczone.

11. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mławie (www.bip.powiatmlawski.pl) oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Mławie.

Mława, dnia 23 maja 2019r.

STAROSTA
Jerzy Rakowski

